

***Amatpersonai neapmaksā un nekompensē izdevumus par šādiem veselības aprūpes maksas pakalpojumiem (11.p.):***

1. paaugstināts apkalpošanas līmenis un individuāla aprūpe;
2. mākslīgā apaugļošana, seksoloģiskā ārstēšana, ģenētiskie izmeklējumi;
3. kosmetoloģiskie pakalpojumi;
4. estētiskās ķirurģijas operācijas (izņemot gadījumu, ja amatpersona, pildot dienesta pienākumus, cietusi nelaimes gadījumā un guvusi tādus veselības traucējumus, kuru novēršanai šāda operācija ir nepieciešama);
5. ortodontija un zobu protezēšanas pakalpojumi (izņemot gadījumu, ja zoba protezēšanas iemesls ir trauma, kas gūta, pildot dienesta pienākumus);
6. ārstēšana, izmantojot netradicionālās medicīnas metodes (homeopātija, adatu terapija, ajuvēda, iridoloģija, osteopātija, manuālā terapija u.c.);
7. manipulācijas, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem par veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību nav iekļautas valsts apmaksājamo manipulāciju sarakstā (vēnu skleroterapija u.c.), izņemot, ambulatori veicamās injekcijas, fizikālās medicīnas pakalpojumus, podometriju un ārstniecisko pēdu aprūpi ar ārsta speciālista nosūtījumu;
8. grūtniecības pārtraukšanas operācijas;
9. maksas dzemdību palīdzība;
10. orgānu vai audu transplantācija;
11. pakalpojumi, kas saņemti iestādē, kura nav reģistrēta ārstniecības iestāžu reģistrā un neatbilst obligātajām prasībām (izņemot redzes pārbaudi);
12. medicīnas preces (brilles, kompresijas zeķes, ortozes, šļirces u.c.).

**Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs**

**Adrese:**

Čiekurkalna 1.līnija 1, korp.1, Rīga, LV-1026

tālrunis: 67829850

e-pasts: [vsc@iem.gov.lv](mailto:vsc@iem.gov.lv)

mājaslapa: [www.vsc.iem.gov.lv](http://www.vsc.iem.gov.lv)

**Darba laiks:** 08:00 - 16:30



**Konsultācijas sniedz:**

Ārste eksperte Elita Lapiņa

tel. **67829853**

e-pasts: [elita.lapina@iem.gov.lv](mailto:elita.lapina@iem.gov.lv) 510.kabinets

Ārste eksperte Gunta Vītoliņa

tel. **67829854**

e-pasts: [gunta.vitolina@iem.gov.lv](mailto:gunta.vitolina@iem.gov.lv) 513.kabinets

Ārste eksperte Maija Trofimova

tel. **67829859**

e-pasts: [maija.trofimova@iem.gov.lv](mailto:maija.trofimova@iem.gov.lv) 510.kabinets

Ārste eksperte Anita Kuksa

tel. **67829856**

e-pasts: [anita.kuksa@iem.gov.lv](mailto:anita.kuksa@iem.gov.lv) 513.kabinets



Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs

## Veselības aprūpe

**Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu  
un Ieslodzījumu vietu pārvaldes  
amatpersonām ar speciālajām  
dienesta pakāpēm**

## Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm

saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.569 „Kārtība, kādā Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi saņem apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus”

### 1. *Apmaksā obligātās veselības pārbaudes, pacientu iemaksas un līdzmaksājumus*

saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti ar ārstniecības iestādēm (sarakstu skatīt mājaslapā: [www.vsc.iem.gov.lv](http://www.vsc.iem.gov.lv)). Pacientu iemaksas un līdzmaksājumu apmaksai amatpersona ārstniecības iestādē uzrāda centra izsniegtu derīgu Darbinieka veselības karti un personu apliecinošu dokumentu (10.p.).

### 2. *Izmaksā veselības aprūpes izdevumu kompensāciju, ko amatpersona apmaksājusi no saviem līdzekļiem (čeki, kvītis)*

- Par samaksātām **pacienta iemaksām** un **līdzmaksājuma** bez limita ierobežojuma (4.1., 10.p.).
- Par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas netiek segti no veselības aprūpei paredzētajiem valsts budžeta līdzekļiem, t.i., par medicīnas **maksas pakalpojumiem** (izmeklējumi, ārstu speciālistu konsultācijas) **līdz 250 euro** kalendārajā gadā (2.2., 4.3., 11.8.p.). Lai saņemtu kompensāciju par fizikālās terapijas procedūrām, masāžu, injekcijām, podometriju un pēdu aprūpi, iesniegumam jāpievieno ārsta speciālista nosūtījuma kopija.
- Par veiktajām **vakcinācijām** pret ērcu encefalītu un B hepatītu (pievienojot kopiju no potēšanas pases par veikto vakcināciju) bez limita ierobežojumiem (2.3., 4.4.p.).
- Par **zobārstniecības** un **zobu higiēnas** pakalpojumiem **līdz 200 euro** kalendārajā gadā

(2.6., 4.5.punkts), izņemot ortodontiju (11.5.) un ar zobu protezēšanu saistītos pakalpojumus (11.6.), pievienojot kvīti vai ārsta izrakstu ar īsu veiktā darba aprakstu.

- Par ārstniecības personas izrakstītu **medikamentu iegādi**, kas iekļauti Latvijas Republikas Zāļu reģistrā (jāpievieno izrakstītā medikamenta recepte vai tās kopija) **līdz 75 euro** kalendārajā gadā (2.7., 4.6., 5.3.p.).

### **Dokumentus kompensācijas saņemšanai amatpersona var iesniegt par kārtējo gadu un iepriekšējo gadu (6.p.), pievienojot:**

1. iesniegumu (5.1.p.), kurā norāda savu vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontu kredītiestādē, tālruna numuru, e-pastu, dzīvesvietas adresi, iestādi, kurā amatpersona atrodas dienestā, iesniegto čeku skaitu un to kopējo summu (veidlapa pieejama mājaslapā: [www.vsc.iem.gov.lv](http://www.vsc.iem.gov.lv));
2. veiktos maksājumus apliecinošo attaisnojuma dokumentu oriģinālus (čekus, kvītis), kuros norādīts amatpersonas vārds, uzvārds, personas kods, pakalpojuma atšifrējums, un kuri noformēti atbilstoši likumam "Par grāmatvedību" (5.2.p.);
3. papildus informāciju par saņemto veselības aprūpes pakalpojumu (slēdzienu, izraksta, nosūtījuma kopiju), ja tas neizriet no maksājumus apliecinošajiem dokumentiem, t.i., pakalpojums nav atšifrēts maksājuma dokumentā (5.3.p.).

Centrs kompensāciju ar pārskaitījumu izmaksā 3 mēnešu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža, uz iesniegumā norādīto amatpersonas kontu kredītiestādē (6.p.).

Veicot maksājumus, centrs norāda **par kādiem ārstnieciskajiem izdevumiem izmaksāta kompensācija**, lai amatpersona varētu sekot līdzi izmantotajiem kompensāciju limitiem.

### 3. *Apmaksā saskaņā ar samaksas garantijas vēstuli:*

#### **plānveida ķirurģiskās operācijas (2.4.p.):**

1. kas saistītas ar nelaimes gadījumu darbā, ja izdevumus nesedz atbilstoši likumam "Par obligāto sociālo apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem darbā un arodslimībām";
2. ja trauma vai slimība ierobežo amatpersonas fiziskās spējas pildīt dienesta pienākumus.

Pirms plānveida ķirurģiskās operācijas, amatpersona centrā iesniedz iesniegumu un speciālista atzinumu (slēdzienu) par operācijas nepieciešamību.

Centrs plānveida ķirurģisko operāciju apmaksu var atteikt, ja:

- Iekšlietu ministrijas Centrālā medicīniskās ekspertīzes komisija veselības pārbaudes atzinumā konstatē, ka amatpersonas veselības stāvoklis atbilst attiecīgajam amatam noteikto dienesta pienākumu izpildei;
- veselības aprūpes pakalpojumu var saņemt rindas kārtībā par valsts budžeta līdzekļiem;
- pacients izvēlēties operāciju veikt ārstniecības iestādē, kas nesniedz valsts apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus.

#### **medicīniskās rehabilitācijas kursu (2.5.p.)**

ne ilgāku par divām nedēļām viena gada laikā pēc nelaimes gadījuma darbā, pārciestas traumas vai ķirurģiskas operācijas.

Rehabilitācijas kursa apmaksai amatpersona centrā iesniedz iesniegumu un ārstniecības iestādes izsniegtu izrakstu ar informāciju par veikto ārstēšanu un rehabilitācijas ieteikumu, kam pievieno rehabilitācijas iestādes informāciju par rehabilitācijas iespējām – iestāšanās laiku un ārstēšanas izmaksām.

Ja centrs pieņem lēmumu apmaksāt operācijas vai medicīniskās rehabilitācijas kursa izdevumus, tas nosūta samaksas garantijas vēstuli ārstniecības iestādei un informē par to amatpersonu.