



**IEKŠLIETU MINISTRIJAS
VESELĪBAS UN SPORTA CENTRS**

**2014. GADA
PUBLISKAIS PĀRSKATS**

Rīgā
2015



SATURS

I. PAMATINFORMĀCIJA	3
1. Iestādes juridiskais statuss	3
2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	4
3. Iestādes darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas (apakšprogrammas)	5
4. Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi).....	5
5. Padotībā esošas iestādes	6
II. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI	7
6. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums.....	7
7. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums	8
8. Darbības stratēģijās plānotās budžeta programmu un apakšprogrammu ietvaros finansētās galvenās aktivitātes un to mērķi, plānotie darbības rezultāti, kā arī rezultātu izpildes analīze un valsts budžeta līdzekļu izlietojuma efektivitātes izvērtējums	9
9. Valsts aizdevumu izlietojums projektu īstenošanai, kā arī to aizņēmumu izlietojums un īstenošanas rezultāti, par kuriem valsts ir galvojusi	15
10. Iestādes veiktie un pasūtītie pētījumi	15
11. Sadarbības partneru finansēto programmu un ārvalstu ieguldījumu programmu ietvaros īstenoto projektu rezultāti un līdzekļu izlietojums	15
12. Būtiskākie pakalpojumi, uzlabojumi pakalpojumu pieejamības un kvalitātes nodrošināšanā.....	15
13. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības, kā arī informācija par veiktajām strukturālajām reformām un reorganizācijām	16
III. PERSONĀLS	18
IV. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	23
V. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI	24



I. PAMATINFORMĀCIJA

1.Iestādes juridiskais statuss

Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs ir Iekšlietu ministra pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Vēsturiski „Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs” izveidots kā Valsts uzņēmums „Iekšlietu ministrijas medicīnas centrs” (turpmāk – medicīnas centrs), saskaņā ar Ministru kabineta 1995.gada 7.marta noteikumiem Nr.49 „Iekšlietu ministrijas nolikums” un Iekšlietu ministrijas 1996.gada 16.aprīļa pavēli Nr.94. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistrā medicīnas centrs reģistrēts 1996.gada 9.maijā ar reģistrācijas Nr.000329362. Medicīnas centra juridiskā adrese: Stabu iela 89, Rīga, LV-1009. Medicīnas centru izveidoja, lai tas veiktu slimokases funkcijas un vadītu medicīnas dienestu. Medicīnas centra pamatuzdevums bija iekšlietu resora ārstniecības iestāžu uzņēmumu sniegto pakalpojumu apmaksā, saskaņā ar savstarpēji noslēgtajiem līgumiem, Ministru kabineta un Iekšlietu ministrijas noteiktajā kārtībā, kā arī norēķini ar citu resoru un teritoriālajām slimokasēm par iekšlietu resorā strādājošiem sniegto medicīnisko palīdzību, atbilstoši tam paredzēto līdzekļu apjomā. Saglabājot iepriekšējās funkcijas un uzdevumus, ar Iekšlietu ministrijas 1998.gada 26.jūlija pavēli Nr.294, medicīnas centrs pārveidots par bezpeļņas organizāciju valsts uzņēmumu. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistrā minētās izmaiņas un statūti jaunā redakcijā reģistrēti 1998.gada 2.jūlijā. Mainīta arī medicīnas centra juridiskā adrese uz Raiņa bulvārī 6a, Rīga, LV-1050.

Ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004.gada 5.oktobra rīkojumu Nr.724, veikta bezpeļņas organizācijas valsts uzņēmuma „Iekšlietu ministrijas medicīnas centrs” reorganizācija, izveidojot „Iekšlietu ministrijas veselības un sociālo lietu valsts aģentūru” (turpmāk – aģentūra). No Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra bezpeļņas organizācijas valsts uzņēmuma „Iekšlietu ministrijas medicīnas centrs” izslēgts 2004.gada 9.novembrī. Aģentūras darbība uzsākta 2004.gada 1.novembrī, un tās nolikums apstiprināts ar Ministru kabineta 2004.gada 28.septembra noteikumiem Nr.812. Aģentūra ir bezpeļņas organizācijas valsts uzņēmuma „Iekšlietu ministrijas medicīnas centrs” funkciju, saistību, mantas un finanšu līdzekļu pārņēmēja. Aģentūra izveidota, lai nodrošinātu veselības aprūpes un sociālos pakalpojumu sniegšana Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm (turpmāk – amatpersonas), kā arī sniegtu organizatorisku un metodisku atbalstu Iekšlietu ministrijai, īstenojot valsts drošības politiku iekšlietu jomā un saglabājot amatpersonu spējas pildīt dienesta pienākumus. 2005.gada 2.februārī starp aģentūru un Iekšlietu ministriju noslēgts „Pārvaldes līgums”, kurā noteikti kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, darbības un attīstības stratēģija un darba plāns.



No 2008.gada maija mainīta aģentūras juridiskā adrese: Čiekurkalna 1.līnija 1, korpuss 1, Rīga, LV-1026.

Ar 2008.gada 27.novembra Ministru kabineta rīkojumu Nr.737 „Par valsts aģentūras "Iekšlietu ministrijas sporta centrs" reorganizāciju”, saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 1.punktu un Publisko aģentūru likuma 8.panta pirmo daļu, no 2009.gada 1.janvāra reorganizēta Iekšlietu ministrijas padotībā esošā tiešās pārvaldes iestāde - valsts aģentūra "Iekšlietu ministrijas sporta centrs", pievienojot to Iekšlietu ministrijas padotībā esošajai valsts pārvaldes iestādei - Iekšlietu ministrijas veselības un sociālo lietu valsts aģentūrai.

Ar Ministru kabineta 2010.gada 15.septembra rīkojumu Nr.547 „Par Iekšlietu ministrijas veselības un sociālo lietu valsts aģentūras reorganizāciju”, lai nodrošinātu valsts pārvaldes institucionālās sistēmas pilnveidošanu un darbības efektivitāti, saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta pirmo daļu, Publisko aģentūru likuma 7.panta pirmo daļu un pārejas noteikumu 2.punktu, iekšlietu ministra pārraudzībā esošā „Iekšlietu ministrijas veselības un sociālo lietu valsts aģentūra” ar 2010.gada 1.oktobri pārveidota par iekšlietu ministra pārraudzībā esošu tiešās pārvaldes iestādi – „Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centru” (turpmāk - Centrs), nosakot, ka Centrs ir aģentūras funkciju, tiesību, saistību, mantas, finanšu līdzekļu, arhīva un lietvedības pārņēmējs.

Centra darbību reglamentē Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumi Nr.943 „Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums”.

2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga

Centrs veic šādas funkcijas

- nodrošina dienesta pienākumu izpildei atbilstoša veselības stāvokļa, psiholoģisko īpašību un fiziskās sagatavotības kontroli amatpersonām un personām, kuras vēlas iestāties dienestā Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs vai Ieslodzījuma vietu pārvaldē;
- veicina amatpersonu spējas īstenot valsts nacionālās drošības un iekšlietu politikas pasākumus;
- atbilstoši amatpersonu veselības aprūpes jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem, nodrošina amatpersonām veselības aprūpes pakalpojumus;
- sniedz sociālo jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās sociālās garantijas;
- veicina Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonu fizisko sagatavotību;
- atbalsta atsevišķu sporta veidu attīstību Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs, ņemot vērā Latvijas Nacionālās sporta padomes ieteikumus;
- nodrošina psiholoģisko palīdzību un atbalstu amatpersonām.



3. Iestādes darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas (apakšprogrammas)

Centra darbības mērķis

veicināt amatpersonu spējas īstenot valsts drošības un iekšlietu politikas pasākumus. Nodrošināt amatpersonu veselības stāvokļa un fiziskās sagatavotības atbilstību dienesta pienākumu izpildei, kā arī nodrošināt, lai amatpersona saņemtu normatīvajos aktos noteiktos pakalpojumus un sociālajās garantijas.

Centra īstenotie darbības virzieni

- amatpersonu veselības aprūpes nodrošināšana un uzturēšana;
- sociālo garantiju sniegšana;
- psiholoģiskā atbalsta un palīdzības nodrošināšana;
- darba vides uzlabošana Iekšlietu ministrijas padotības iestādēs;
- amatpersonu fiziskās sagatavotības nodrošināšana un uzturēšana;
- profesionālā sporta attīstība;
- personāla politikas plānošana un īstenošana.

Centra darbības mērķis tiek īstenots valsts budžeta programmas 38.00.00. „Fiziskā sagatavotība, veselības un sociālā aprūpe” ietvaros, kurai ir viena apakšprogramma:

38.05.00 Veselības aprūpe un fiziskā sagatavotība.

4. Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)

Centrs kopumā sekmīgi paveicis pārskata gadā izvirzītos uzdevumus

- organizēta amatpersonu veselības aprūpe un sniegtas normatīvajos aktos noteiktās sociālās garantijas;
- uzsākta psiholoģiskās palīdzības un atbalsta sniegšana amatpersonām;
- atbalstīti valsts labākie sportisti — Iekšlietu ministrijas un tās padotības iestāžu amatpersonas — nodrošinot treniņu un sacensību iespējas.
- veikti norēķini ar ārstniecības iestādēm par amatpersonām sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem;
- kompensēti izdevumi amatpersonām par veselības aprūpes pakalpojumiem, kurus amatpersona apmaksājusi no saviem līdzekļiem;
- sniegta informatīva un metodiska palīdzība Iekšlietu ministrijas sistēmas un Ieslodzījumu vietu pārvaldes iestādēm, kas saistīta ar veselības aprūpi;
- piešķirti un izmaksāti vienreizējie pabalsti amatpersonām, kuras cietušas nelaimes gadījumā;
- sadarbībā ar Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēm organizēti darba aizsardzības pasākumi;



- nodrošināta Iekšlietu ministrijas spartakiādes un Valsts Policijas spartakiādes sporta sacensību rīkošana;
- nodrošināta Iekšlietu ministrijas 2014.gada sporta sezonas noslēguma sacensību kopējā organizācija;
- sekmēta amatpersonu fiziskā sagatavotība un veicināta dažādu sporta veidu attīstība Iekšlietu ministrijas padotībā esošajās iestādēs;
- atbilstoši atlīdzības un sociālo jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem, piešķirtas, aprēķinātas un izmaksātas kompensācijas un pabalsti amatpersonām;
- saglabāta Centra darbības kapacitāte piešķirtā finansējuma ietvaros, nodrošinot normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi un sniedzamo pakalpojumu kvalitāti.

5. Padotībā esošas iestādes

Centram nav padotībā esošu iestāžu.

**II. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI****6. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums***(euro)*

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 828 931	3 310 721	3 255 658
1.1.	dotācijas	1 807 014	3 282 264	3 231 576
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	21 916	28 457	24 082
2.	Izdevumi (kopā)	1 829 097	3 310 985	3 255 163
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 818 941	3 298 679	3 242 857
2.1.1.	kārtējie izdevumi	1 818 941	3 298 679	3 242 857
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti			
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	10 156	12 306	12 306
3.	Finansēšana	166	264	-495
3.1.	maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu līdzekļu atlikumu izmaiņas palielinājums (-) vai samazinājums (+)	166	264	-495

2014.gadā Centrs tika finansēts no šādām valsts budžeta programmām:

1. Budžeta programma 38.00.00. „Fiziskā sagatavotība, veselības un sociālā aprūpe” (apakšprogramma - 38.05.00. „Veselības aprūpe un fiziskā sagatavotība”) tika plānoti:

- resursi izdevumu segšanai (ieņēmumi) kopā – 2 402 638 *euro* jeb par 31,7 % vairāk nekā 2013.gadā (izpilde – 2 368 115 *euro* jeb 98,6 % no plāna), tajā skaitā:
 - ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi – 28 457 *euro* jeb tikpat, cik 2013.gadā (izpilde – 24 082 *euro* jeb 84,6 % no plāna);
 - dotācija no vispārējiem ieņēmumiem – 2 374 181 *euro* jeb par 31,7 % vairāk nekā 2013.gadā (izpilde – 2 334 033 *euro* jeb 98,3 % no plāna);
- izdevumi kopā – 2 402 902 *euro* jeb par 31,7 % vairāk nekā 2013.gadā (izpilde – 2 367 620 *euro* jeb 98,5 % no plāna), tajā skaitā:
 - kārtējie izdevumi – 2 397 709 *euro* (izpilde – 2 362 427 *euro* jeb 98,5 % no plāna); no tā atlīdzība – 1 216 529 *euro* jeb par 37,5 % vairāk nekā



2013.gadā (izpilde –1 186 125 *euro* jeb 97,5 % no plāna), no tā atalgojums – 672 225 *euro* (izpilde – 651 410 *euro* jeb 96,9 % no plāna);

- preces un pakalpojumi – 1 181 180 *euro* jeb par 26,4 % vairāk nekā 2013.gadā (izpilde – 1 176 302 *euro* jeb 99,6 % no plāna);
- kapitālie izdevumi – 5 193 *euro* jeb tik pat cik 2013.gadā (izpilde – 5 193 *euro* jeb 100,0 % no plāna).

2. Budžeta programma 99.00.00 „Līdzekļu neparedzētajiem gadījumiem izlietojums” tika plānoti:

- resursi izdevumu segšanai (ieņēmumi) kopā – 900 970 *euro* (izpilde – 880 430 *euro* jeb 97,7 % no plāna), tajā skaitā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem – 900 970 *euro* (izpilde – 880 430 *euro* jeb 97,7 % no plāna);
- izdevumi kopā – 900 970 *euro* (izpilde – 880 430 *euro* jeb 97,7 % no plāna), tajā skaitā:
 - kārtējie izdevumi – 900 970 *euro* (izpilde – 880 430 *euro* jeb 97,7 % no plāna); no tā:
 - atlīdzība – 900 970 *euro* (izpilde – 880 430 *euro* jeb 97,7 % no plāna), no tā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas – 900 970 *euro* (izpilde – 880 430 *euro* jeb 97,7 % no plāna)

3. Budžeta apakšprogramma 40.02.00. “Nekustamais īpašums un centralizētais iepirkums” tika plānoti:

- resursi izdevumu segšanai (ieņēmumi) kopā – 7 113 *euro* jeb par 43,3 % vairāk nekā 2013.gadā (izpilde – 7 113 *euro* jeb 100,0 % no plāna), tajā skaitā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem – 7 113 *euro* jeb par 43,3 % vairāk nekā 2013.gadā (izpilde – 7 113 *euro* jeb 100,0 % no plāna);
- izdevumi kopā – 7 113 *euro* jeb par 43,3 % vairāk nekā 2013.gadā (izpilde – 7 113 *euro* jeb 100,0 % no plāna), tajā skaitā kapitālie izdevumi – 7 113 *euro* jeb par 43,3 % vairāk nekā 2013.gadā (izpilde – 7 113 *euro* jeb 100,0 % no plāna).

7. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

Centrs 2014.gadā saņēmis ziedojumus 6500 *euro* apmērā Iekšlietu ministrijas rīkoto sporta pasākumu atbalstam. Visi ziedotie līdzekļi pārskata gadā izlietoti paredzētajam mērķim.



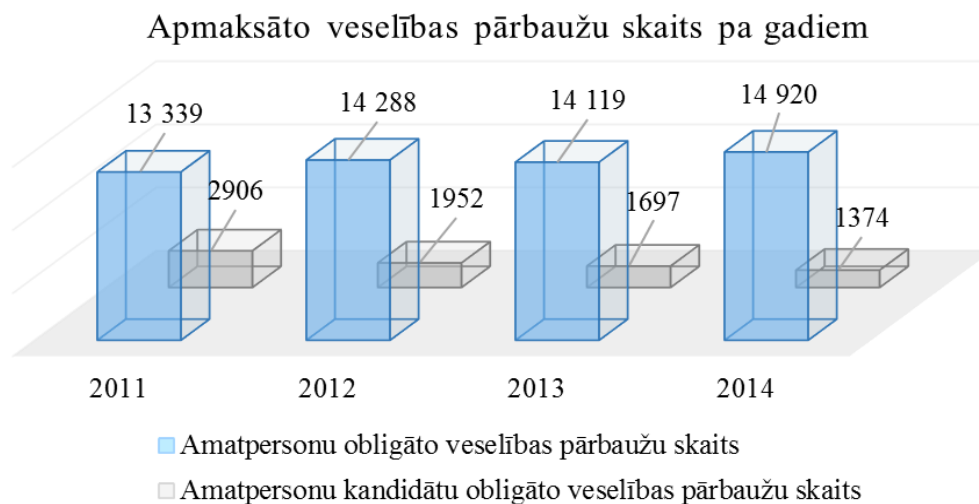
8. Darbības stratēģijās plānotās budžeta programmu un apakšprogrammu ietvaros finansētās galvenās aktivitātes un to mērķi, plānotie darbības rezultāti, kā arī rezultātu izpildes analīze un valsts budžeta līdzekļu izlietojuma efektivitātes izvērtējums

Veselības aprūpes jomā:

2014.gadā stājās spēkā Ministru kabineta 2014.gada 11.februāra noteikumi Nr.87 „Grozījumi Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumos Nr.569 „Kārtība, kādā Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi saņem apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus””, kas būtiski uzlaboja amatpersonu veselības aprūpi, ar 2014.gada 1.janvāri palielinot amatpersonai kompensējamus izdevumus par veselības aprūpes pakalpojumiem, kuri netiek segti no veselības aprūpei paredzētajiem valsts budžeta līdzekļiem vai saņemti ārpus rindas, apmērs no iepriekš noteiktā 143 *euro* limita katrai amatpersonai gadā līdz 215. Bez tam, tika uzsākta izdevumu par zobārstniecības pakalpojumiem kompensācija 145 *euro* apmērā un medikamentu iegādes kompensācija 75 *euro* apmērā katrai amatpersonai kalendārā gada laikā.

Nodrošinot amatpersonu veselības aprūpi saskaņā ar normatīvajā aktā noteikto, veikti norēķini ar ārstniecības iestādēm par amatpersonu veselības aprūpi. Tajā skaitā, apmaksātas 14 920 amatpersonu obligātās veselības pārbaudes un 1 374 kandidātu veselības stāvokļa pārbaudes. Vidējās izmaksas par vienu veselības pārbaudi pārskata gadā bija 41,50 *euro*. Pārskata periodā samazinājies dienesta kandidātiem veikto veselības pārbaūžu skaits (skat. 1.attēlu), kas skaidrojams ar to, ka dienesta vietas pārskata periodā uzsāka praksi, kad vispirms tiek pārbaudīta kandidāta atbilstība pārējām dienesta prasībām un tikai pēc tam tas tiek nosūtīts uz veselības pārbaudi.

1.attēls

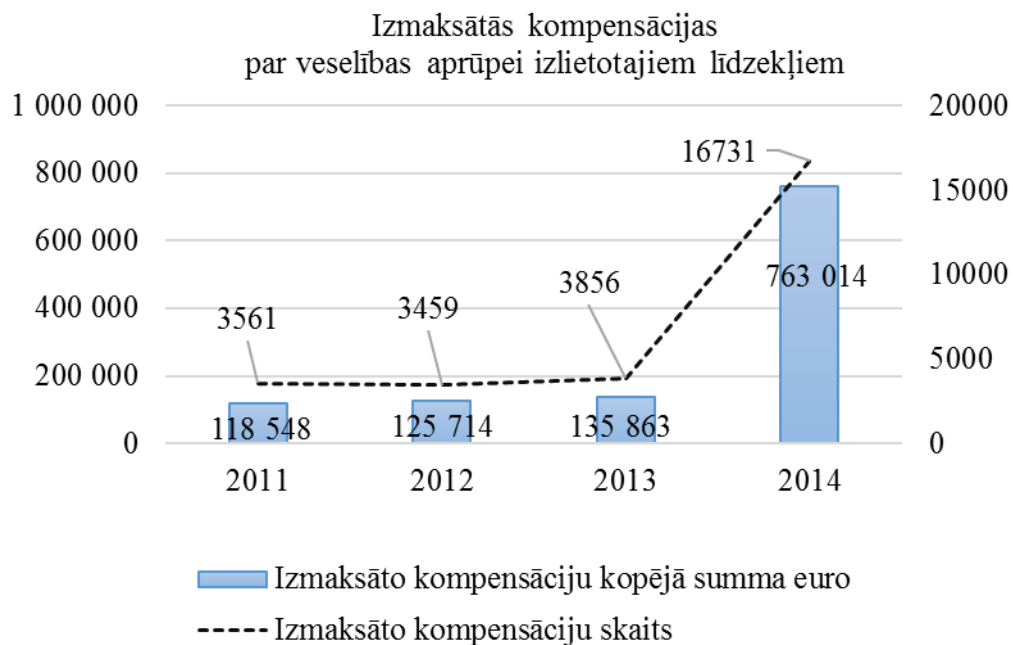




2014.gadā veikta apmaksā par 836 amatpersonu ārstēšanos stacionāros un 26 008 ambulatorajiem veselības aprūpes pakalpojumiem. Pārskata periodā, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, par 10,2 % palielinājies ambulatoro apmeklējumu skaits, kas varētu būt saistīts ar jaunas politikas īstenošanu amatpersonu veselības aprūpes jomā. Taču vienlaikus šī rādītāja izmaiņas var ietekmēt arī vairāki no Centra darbības rezultātiem neatkarīgi faktori, piemēram gripas epidēmiju izplatība konkrētajā gadā, valsts finansējuma pieejamība stacionārajiem pakalpojumiem, medicīnas tehnoloģiju uzlabošanās.

Vienlaikus Centrs ir izmaksājis amatpersonām 16 731 kompensācijas par veselības aprūpei izlietotajiem līdzekļiem 763 014 *euro* apmērā (skat. 2.attēlu).

2.attēls



Vidējais izmaksātās kompensācijas apmērs - 45,60 *euro*. Pārskata periodā būtiski pieaudzis izmaksāto kompensāciju par veselības aprūpei izlietotajiem personīgajiem līdzekļiem skaits, kas saistīts ar normatīvo aktu grozījumu spēkā stāšanos.

Centrs apmaksājis 204 amatpersonu plānveida operācijas, kas veiktas par maksu. Pārskata periodā, salīdzinot ar 2013.gadu, vērojams apmaksāto plānveida operāciju skaita pieaugums par 40,7 %. Šo pieaugumu var skaidrot ar valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu klāsta samazināšanos, rindu palielināšanos uz plānveida operācijām un pieaugošu amatpersonu informētību par šāda pakalpojuma pieejamību.

Sociālo garantiju jomā:

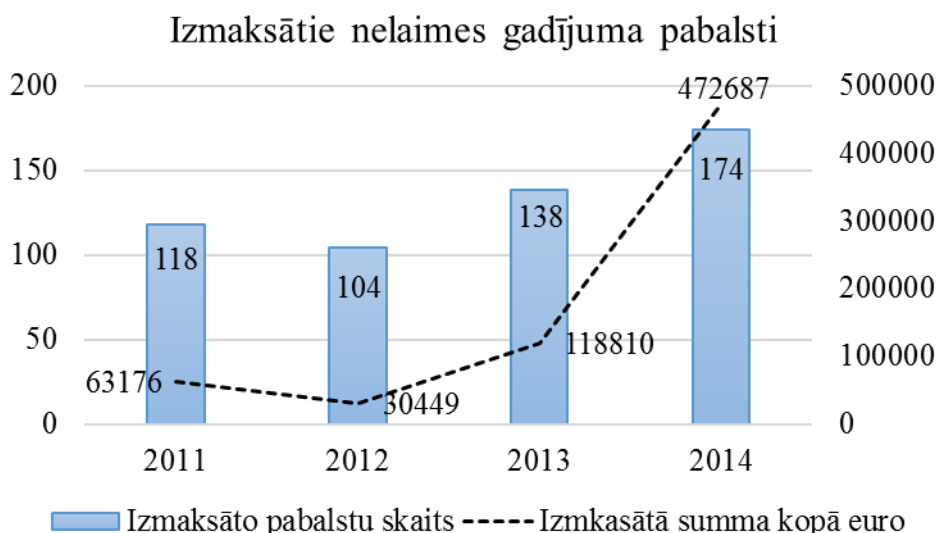
Saskaņā ar grozījumiem Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā no 2014.gada 1.janvāra veikti uzlabojumi pabalstu



sistēmā – ieviests jauns pabalsta veids par veselības bojājumiem, kas gūti nelaimes gadījumos, kas nav saistīti ar dienesta pienākumu izpildi, kā arī palielināti esošo pabalstu apmēri.

Atbilstoši normatīvajā aktā par amatpersonu sociālajām garantijām noteiktajam, 2014.gadā izmaksāti 174 nelaimes gadījuma pabalsti (skat. 3.attēlu). 163 amatpersonām, kuras, pildot ar dzīvības vai veselības apdraudējumu (risku) saistītus amata (dienesta, darba) pienākumus, cietušas nelaimes gadījumā un guvušas ievainojumu vai sakropļojumu vai šo amatpersonu veselībai nodarīts citāds kaitējums (izņemot arodslimību), par kopējo summu 149 787 *euro*, tajā skaitā, izmaksāti 130 pabalsti par vieglu veselības bojājumu, 23 pabalsti par vidēji smagu veselības bojājumu, 8 pabalsti par smagu veselības bojājumu un 2 pabalsti amatpersonām par iegūtu 3.grupas invaliditāti. Vidējais pabalsta apmērs – 918,94 *euro*. Bez tam, izmaksāti 3 pabalsti 100 000 *euro* apmērā sakarā ar amatpersonas bojāeju Zolitūdes traģēdijā bojā gājušo amatpersonu tuviniekiem.

3.attēls



Pārskata gadā izmaksāti 6 pabalsti amatpersonām, kuras cietušas nelaimes gadījumā, bet nav pildījušas ar dzīvības vai veselības apdraudējumu (risku) saistītus amata (dienesta, darba) pienākumus par kopējo summu 5400 *euro* un pabalsti 2 amatpersonu nāves gadījumā, kas nav saistīta ar dienesta pienākumu pildīšanu, par kopējo summu 17 500 *euro*.

Psiholoģiskās palīdzības sniegšanas jomā:

2014.gadā uzsākta Centra Psiholoģiskā atbalsta nodaļas darbība – nodaļas darbinieki (8,5 psihologu amata vietas) piedalījušies sešās Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta reģionālo pārvalžu 2013.gada noslēguma sanāksmēs, kā arī piedalījušies piecās Valsts Policijas reģionālo pārvalžu vadības sanāksmēs, sniedzot informāciju par psiholoģiskās palīdzības saņemšanas iespējām. Bez tam, pārskata periodā Psiholoģiskā atbalsta nodaļa novadījusi 402 seminārus, lekcijas



un grupu nodarbības Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta struktūrvienībās un 19 nodarbības Valsts Policijas struktūrvienībās, kuros par krīzes situāciju pārvarēšanu, pašregulācijas tehniku un saskarsmes efektivitāti apmācītas 2802 Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk – VUGD) un 236 Valsts policijas (turpmāk – VP) amatpersonas. Amatpersonas informētas par psiholoģiskās palīdzības saņemšanas iespējām un uzsāktas individuālās psihologu konsultācijas. Līdz 2014.gada 31.decembrim sniegtas 208 individuālās psihologu konsultācijas 48 amatpersonām un novadītas 7 psiholoģiskā atbalsta grupas nodarbības, kurās piedalījās 51 VUGD amatpersona.

Darba vides uzlabošanas jomā:

Sadarbībā ar Iekšlietu ministrijas padotības iestādēm veikti pasākumi darba vides uzlabošanai (noteikti un novērtēti darba vides riska faktori, sastādīti saraksti par darbiniekiem, kuri pakļauti obligātajām veselības pārbaudēm, izstrādātas rekomendācijas nodarbināto drošības un veselības aizsardzības uzlabošanai Iekšlietu ministrijas padotības iestādēs). Pārbaudītas 83 Iekšlietu ministrijas padotības iestāžu struktūrvienības.

2014.gadā Centrs veica veselībai kaitīgo darba vides riska faktoru novērtēšanu darba vietās Valsts Robežsardzes Galvenās pārvaldes (turpmāk - VRS GP) Dienesta organizācijas pārvaldē, VRS GP Kriminālizmeklēšanas pārvaldē, VRS GP Administratīvajā pārvaldē, VRS GP Personāla pārvaldē, VRS GP Nodrošinājuma pārvaldē, VRS GP Finanšu pārvaldē, VRS GP Ekspertīžu dienestā, VRS Robežšķērsošanas punktā, VRS Rīgas pārvaldes Robežkontroles un VRS Rīgas pārvaldes Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienestā, VRS Rīgas pārvaldes Administratīvajā dienestā, VRS Rīgas pārvaldes Rīgas dienestā, VRS Rīgas pārvaldes Vidzemes dienestā, VRS Rīgas pārvaldes Zemgales dienestā, VP Rīgas reģiona pārvaldes Ogres iecirknī, VP Rīgas reģiona pārvaldes Siguldas iecirknī, VP Rīgas reģiona pārvaldes Rīgas Latgales iecirknī, VP Rīgas reģiona pārvaldes Rīgas Centra iecirknī, VP Transporta pārvaldē, VP Rīgas Galvenās policijas pārvaldē, Kārtības policijas Speciālo uzdevumu bataljonā Alfa. Izstrādāti priekšlikumi un rekomendācijas drošas darba vides veidošanai.

Fiziskās sagatavotības un sporta jomā:

Centrs 2014.gadā, atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.943 „Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums” 3.8.apakšpunktam, veic amatpersonu fiziskās sagatavotības pārbaūžu gaitas kontroli, lai tās notiktu saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 28.maija noteikumiem Nr.288 „Fiziskās sagatavotības prasības Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm” un Iekšlietu ministrijā noteikto kārtību. Pārskata gadā veiktas 25 amatpersonu fiziskās sagatavotības pārbaūžu norises kārtības kontroles VP, Valsts robežsardzē (turpmāk - VRS) un VUGD:



09.04. - VUGD Kurzemes reģiona brigādes Kuldīgas daļas Skrundas postenī; 16.04. - VRS Viļakas pārvaldes Bērziņu robežapsardzības nodaļā; 30.04. – VUGD Centrālais aparāts Rīgā; 07.05. – VP Rīgas reģiona pārvaldes Kriminālpolicijas pārvalde Rīgā; 16.05 - VP Zemgales reģiona pārvaldes Bauskas iecirknī; 20.05 – VP Rīgas reģiona pārvaldes Ogres iecirknī; 20.05 – VRS Rīgas pārvaldes robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests Rīgā; 21.05. VP Rīgas reģiona pārvaldes olaines iecirknī; 28.05. – VP Rīgas reģiona pārvaldes Baložu iecirknī; 28.05 – VP Vidzemes reģiona pārvaldes Valmieras iecirknī; 05.06. – VP Rīgas reģiona pārvaldes Kurzemes un Ziemeļu iecirkņi Rīgā; 11.06 – VUGD Rīgas reģiona pārvaldes Ogres daļā; 12.06. – VRS GP Rīgā; 17.06. – VRS Rīgas pārvaldes lidostas „Rīga” un Galvenās pārvalde ekspertīžu dienests Rīgā; 05.08. – VRS Rīgas pārvaldes Zemgales dienestā Elejā; 25.08. – VRS Ventpils pārvalde Kurzemes dienestā Liepājā; 27.08. – VUGD Rīgas reģiona pārvaldes operatīvās vadības pārvaldē Rīgā; 27.08. – VUGD Rīgas reģiona pārvaldes Olaines daļā; 12.09. – Ventpils pārvaldes jūras robežsardzes dienesta nodaļā Rīgā; 17.09. – VUGD operatīvās vadības pārvalde Rīgā; 23.09. – VUGD Zemgales reģiona brigāde Jelgavas daļā; 24.09. – VUGD vadība, centrālā aparāta, Operatīvās vadības pārvaldes amatpersonas Rīgā; 26.09. – VP Rīgas un citu reģionu darbinieku atkārtotā pārbaude Rīgā; 14.10. – VUGD Zemgales reģiona brigāde Jelgavas daļas Kalnciema postenī; 15.10. - VUGD Zemgales reģiona brigādes Dobeles daļā.

Kontrolēs konstatēts, ka amatpersonu fiziskās sagatavotības pārbaudes notiek atbilstoši noteiktai kārtībai, pārkāpumi nav novēroti.

2014.gadā Centrs organizēja sacensības dažādos sporta veidos. Saskaņā ar Iekšlietu ministrijas un Valsts policijas sporta pasākumu kalendāro plānu organizētas 9 Valsts policijas sacensības

- Galda tenisā 7.februārī;
- Volejbolā (Daugavpilī) 7.martā;
- Basketbolā 4.aprīlī;
- Peldēšanā 23.maijā;
- Policijas trīscīņā 23.maijā;
- Vieglatlētikas krosā 19.septembrī;
- Šaušanā 10.oktobrī;
- Futbolā telpās (Rēzeknē) 7.novembrī;
- Tuvcīņā 12.decembrī

un 14 Iekšlietu ministrijas spartakiādes un atklātā čempionāta sacensības:

- Galda tenisā 7.februārī;
- Volejbolā 28.martā;
- Basketbolā (sievietes) 11.aprīlī
- Basketbolā 25.aprīlī;
- Vasaras biatlonā (Rēzeknē) 11.maijā;
- Hokejā 21.maijā;



- Peldēšanā 23.maijā;
- Policijas trīscīņā 23.maijā;
- Vasaras biatlons (Rēzekne) 5.septembrī;
- Vieglatlētikas krosā 19.septembrī;
- Šaušanā 24.oktobrī;
- Futbols telpās (sievietes) (Rēzekne) 14.novembrī;
- Futbols (telpās) (Rēzekne) 28.novembrī;
- Tuvcīņā - atklātais čempionāts 12.decembrī.

Centra darbinieki – profesionālie sportisti ar labiem rezultātiem startējuši 2014.gada Pasaules un Eiropas čempionātos, Ziemas Olimpiskajās spēlēs Sočos, Pasaules kausa sacensībās, citās starptautiskās sacensībās, Latvijas čempionātos un Schenker līgas sacensībās volejbolā. Piemēram, Ziemas olimpiskajās spēlēs M.Dukurs izcīnīja 2.vietu, bet T.Dukurs 4.vietu skeletonā, A.Šics un J.Šics izcīnīja 3.vietu kamaniņu sportā divniekiem un 3.vietu komandu sacensībās, M.Rubenis izcīnīja 3.vietu komandu sacensībās kamaniņu sportā, bet O.Melbārdis un D.Dreiškens 2.vietu bobslejā. Pasaules kausa izcīņā skeletonā 2013/2014.gada sezonā kopvērtējumā M.Dukurs ieņēma 1.vietu, bet T.Dukurs 2.vietu, Pasaules kausa kopvērtējumā bobslejā (kombinētajā vērtējumā divniekiem un četriniekiem) O.Melbārdis un D.Dreiškens ieņēma 6.vietu, Pasaules kausa kopvērtējumā kamaniņu sportā brāļi Šici ieņēma 6.vietu. Veiksmīgi uzsāktas Pasaules kausa izcīņas sacensības 2014./2015.gada sezonā bobslejā - O.Melbārdis 1.posmā izcīnīja 2.vietu divnieku ekipāžām un 3.vietu četrinieku ekipāžām, kā arī 2.posmā 1.vietu divnieku ekipāžām un 1.vietu četrinieku ekipāžām; kamaniņu sportā brāļi Šici 2. un 3.posmā izcīnījuši 4.vietas; skeletonisti M.Dukurs un T.Dukurs jaunās sezonas 1. un 2.posmā izcīnījuši dubultuzvaras un ierindojušies attiecīgi 1. un 2.vietā.

Volejbola komanda „RTU Robežsardze”, kuras sastāvā startē 11 Centra darbinieki profesionālie sportisti SCHENKER līgā - Baltijas valstu atklātajā čempionāta finālturnīrā izcīnījuši 3.vietu, bet Latvijas čempionātā 1.vietu.

A.Grigorjeva Eiropas čempionātā brīvajā cīņā izcīnīja 1.vietu, bet Pasaules čempionātā 3.vietu, J.Borodavko izcīnīja 9.vietu Eiropas čempionātā džudo. Pludmales volejbolists A.Samoilovs Eiropas čempionātā izcīnīja 2.vietu. 2014.gada Eiropas čempionātā vieglatlētikā M.Palameika izcīnīja 4.vietu šķēpmešanā, A.Grabuste 5.vietu tāllēkšanā, bet L.Ikauniece-Admiņa 6. vietu septiņcīņā.

Centra Fiziskās sagatavotības nodaļa organizējusi tuvcīņas apmācības amatpersonām, kā arī nodrošinājusi maksas pakalpojumu sniegšanu.

Citās jomās:

Centrs ir sniedzis atzinumus par normatīvajiem aktiem, kuri tam nosūtīti atzinumu sniegšanai, kā arī piedalījies darba grupās, komisijās, un atbilstoši ministrijas deleģējumam ir pārstāvējis ministriju starpministriju koordinācijas



komisiju darbā. Atbilstoši Ministru kabineta rīkojumā par normatīvo aktu sakārtošanu saistībā ar eiro ieviešanu noteiktajam, Centrs pārskata gadā sagatavoja grozījumus Centra kompetencē esošajos normatīvajos aktos saistībā ar *euro* ieviešanu. Pārskata gadā sagatavoti grozījumi Ministri kabineta 2010.gada noteikumos Nr.569 „Kārtība, kādā Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi saņem apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus”.

9. Valsts aizdevumu izlietojums projektu īstenošanai, kā arī to aizņēmumu izlietojums un īstenošanas rezultāti, par kuriem valsts ir galvojusi

2014.gadā Centram nav piešķirti valsts aizdevumi un nav aizņēmumi, par kuriem valsts ir galvojusi.

10. Iestādes veiktie un pasūtītie pētījumi

2014.gadā Centrs nav veicis un nav pasūtījis pētījumus.

11. Sadarbības partneru finansēto programmu un ārvalstu ieguldījumu programmu ietvaros īstenoto projektu rezultāti un līdzekļu izlietojums

2014.gadā Centrs nav realizējis sadarbības partneru finansētas programmas un nav īstenojis projektus ārvalstu ieguldījumu programmu ietvaros.

12. Būtiskākie pakalpojumi, uzlabojumi pakalpojumu pieejamības un kvalitātes nodrošināšanā

12.1. starpiestāžu pakalpojumi, kuri saistīti ar Centra uzdevumu izpildi

2014.gadā Centrs sadarbojies ar:

- Latvijas Republikā esošajām ārstniecības iestādēm, lai nodrošinātu apmaksātu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību amatpersonām;
- Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēm, lai saskaņotu nodarbību laikus sporta spēļu, tuvcīņas zālēs un šautuvēs, un nodrošinātu sporta sacensību norisi;
- Ieslodzījumu vietu pārvaldi, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteikto sociālo garantiju sniegšanu amatpersonām;
- Latvijas Olimpisko komiteju un Latvijas Olimpisko vienību;

12.2. komercpakalpojumi

Centrs 2014.gadā nav sniedzis komercpakalpojumus.



12.3. publiskie pakalpojumi

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 6.augusta noteikumiem Nr.487 „Noteikumi par Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra sniegto maksas pakalpojumu cenrādi” Centrs pārskata gadā sniedzis šādus maksas pakalpojumus:

- apmācības kurss "Ieroču un munīcijas aprites kārtība un prasme rīkoties ar ieroci”;
- konsultācija par šaujamo nelielu izjaukšanu un salikšanu;
- mācību materiāla "Programma kvalifikācijas pārbaudījumam par ieroču un munīcijas aprites kārtību un prasmi rīkoties ar ieroci" izsniegšana;
- mācību materiāla "Programma eksāmenam par apsardzes darbinieka sertifikāta pagarināšanu" izsniegšana;
- apsardzes darbinieku sagatavošanas kurss "Tuvcīņas paņēmieni”;
- noslēgti līgumi ar fiziskām un juridiskām personām par sporta spēļu zāles, tuvcīņas zāles un šautuves nomu, laikus, kad telpas netiek izmantotas Centra nolikumā noteikto funkciju izpildes vajadzībām.

13. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības, kā arī informācija par veiktajām strukturālajām reformām un reorganizācijām

2014.gadā Iekšlietu ministrijas informācijas un komunikācijas resursu centralizācijas un optimizācijas procesa ietvaros, izpildot rīcības plānā paredzētos pasākumus, no Centra budžeta tika pārdalīti 12 085 *euro* Iekšlietu ministrijas Informācijas centram. 2014.gadā Centrs nodeva Iekšlietu ministrijas Informācijas centram visus ar informācijas un komunikācijas resursu uzturēšanu saistītos resursus, kuru bilances vērtība bija 8560 *euro*.

Pamatojoties uz Ministru kabineta lēmumu, jaunās politikas iniciatīvas „Veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības paaugstināšana Iekšlietu ministrijas padotības iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm” ietvaros, Centrā no 2014.gada 2.janvāra izveidota Psiholoģiskā atbalsta nodaļa ar 8,5 psihologu amata vietām. Lai nodrošinātu iespējami plašākas psiholoģiskās palīdzības saņemšanas iespējas amatpersonām, nodaļai ir izveidotas pārstāvniecības Latvijas reģionos. Psiholoģiskās palīdzības nodaļas darbs ir organizēts tā, ka 4,5 psihologu amata vietas ir izveidotas Rīgā un pa vienai psihologa amata vietai katrā Latvijas reģionā – Daugavpilī, Jelgavā, Liepājā un Valmierā.

2014.gadā iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai izdoti šādi galvenie vadību un finanšu izdevumu apmēru reglamentējošie iekšējie normatīvie akti:

- 21.01.2014. iekšējie noteikumi Nr. 28/1-3/5 „Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra pretendentu uz valsts civildienesta ierēdņu amatu atlases organizēšanas noteikumi”;



- 21.02.2014. iekšējie noteikumi Nr. 28/1-3/16 „Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra ētikas kodekss”;
- 17.03.2014. iekšējie noteikumi Nr. 28/1-3/19 „Elektroniskās piekļuves kartes izsniegšanas un nodošanas kārtība Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrā”;
- 28.02.2014. iekšējie noteikumi Nr. 28/1-3/18 „Grozījumi Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra 2012. gada 30. oktobra iekšējos noteikumos Nr. 28/1-3/60 „Noteikumi par pasākumiem, kas saistīti ar papildu atlīdzību Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra ierēdņiem un darbiniekiem””;
- 16.05.2014. reglaments Nr. 28/1-3/31 „Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Sporta nodaļas reglaments”;
- 23.05.2014. reglaments Nr. 28/1-3/33 „Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Psiholoģiskā atbalsta nodaļas reglaments”;
- 10.06.2014. iekšējie noteikumi Nr. 28/1-3/36 „Grozījumi Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra 2011. gada 13. jūnija iekšējos noteikumos Nr. 28/1-3/31 „Kārtība, kādā Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs izsniedz darbinieka veselības karti un apmaksā veselības aprūpes pakalpojumus””;
- 22.07.2014. iekšējie noteikumi Nr. 28/1-3/42 „Grozījumi Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra 2011. gada 7. novembra iekšējos noteikumos Nr. 28/1-3/40 „Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra lietvedības noteikumi””;
- 01.08.2014. iekšējie noteikumi Nr. 28/1-3/44 „Grozījumi Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra 2011. gada 29. septembra iekšējos noteikumos Nr. 28/1-3/39 „Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra darba kārtības noteikumi””;
- 12.09.2014. reglaments Nr. 28/1-3/47 „Grozījumi Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra 2012. gada 25. septembra reglamentā Nr. 28/1-3/54 „Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra reglaments””;
- 15.12.2014. šautuves nolikums Nr. 28/1-3/64;
- 30.12.2014. iekšējie noteikumi Nr. 28/1-3/66 „Kārtība, kādā Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra valsts civildienesta ierēdnim un darbiniekam apdrošina veselību”.

Centrs, tāpat kā pārējās Iekšlietu ministrijas padotībā esošās iestādes, grāmatvedības un personāla uzskaitē lieto Resursu vadības sistēmu „*Horizon*”, kas nodrošina vienotu grāmatvedības un personāla uzskaites pamatprincipu ieviešanu un konsolidētā finanšu pārskata sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu.

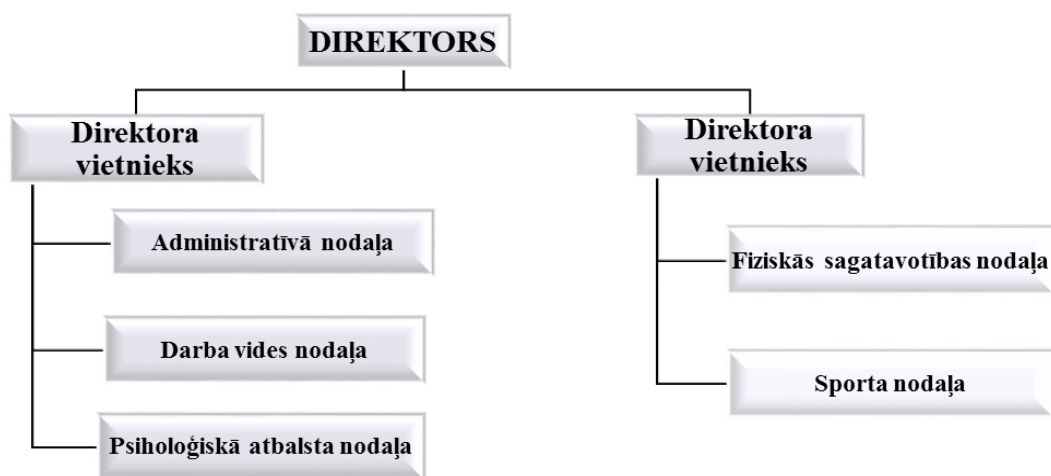


III. PERSONĀLS

Centra funkciju un uzdevumu izpildi nodrošina Centra (skat. 4.attēlu):

1. Vadība;
2. Administratīvā nodaļa;
3. Darba vides nodaļa;
4. Fiziskās sagatavotības nodaļa;
5. Psiholoģiskā atbalsta nodaļa;
6. Sporta nodaļa.

4.attēls



Galvenais Centra darbības attīstības resurss ir personāls, tā zināšanas un profesionālā sagatavotība, kā arī prasmīga to izmantošana Centra noteikto uzdevumu izpildē. Tas ļauj sasniegt augstāku funkciju izpildes kvalitātes un profesionalitātes līmeni, kas tiešā veidā ir saistīts ar iestādes darbību. Personāla plānošanas un atlases galvenais mērķis ir veidot ilgtermiņa civildienesta un darba tiesiskās attiecības ar esošajiem nodarbinātajiem, piedāvājot viņiem profesionālās izaugsmes iespējas, un, piesaistot jaunus kandidātus, nodrošinoties ar iespējami labākajiem speciālistiem, kuru kompetences atbilst Centra stratēģijai un mērķiem.

Pirmais posms šāda personāla resursa izveidē ir personāla atlase. Veicot kandidātu atlasī, ņem vērā ne tikai atbilstību vakantajam amatam, bet arī nodarbinātā nākotnes izaugsmes potenciālu. Centra struktūrvienības vadītāja tiešais pienākums ir padotībā esošā personāla plānošana un līdzdalība personāla atlasē. Kandidātu atlasī veic atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Būtiska saikne iestādes un nodarbinātā attīstības procesā ir regulārs darba rezultātu novērtējums. Nodarbināto darbības un tās rezultātu novērtēšanu Centrā veic atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Novērtēšanu par atbilstību amatam veic reizi gadā, ņemot vērā amata pienākumu, uzdevumu izpildes, kompetenču novērtējumu un turpmākās darbības un attīstības ieteikumus. Katras daļas novērtējums veido nodarbinātā darbības un tās rezultātu kopējo novērtējumu. Novērtēšanas rezultāti tiek ņemti vērā, lemjot par nodarbinātā pārcelšanu amatā.



No 2014.gada Centrā tiek īstenoti pasākumi uz vienlīdzīgiem principiem balstītas atlīdzības nodrošināšanai esošā finansējuma ietvaros. Realizēti noteikti pasākumi, kas saistīti ar papildu atlīdzību, t.sk. atvaļinājuma pabalsta izmaksa, aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā; īstenota naudas balvu piešķiršana, ņemot vērā ieguldījumu Centra mērķu sasniegšanā, ieviesta darbības un tā rezultātu novērtēšanas prēmija, ja uz novērtēšanas perioda pēdējo datumu nodarbinātais Centrā nodarbināts vairāk par vienu gadu un novērtējums ir labi, ļoti labi vai teicami.

Uz 2014.gada 1.janvāri Centrā ir 79,5 amata vietas. Faktiski nodarbināto darbinieku skaits uz 2014.gada 1.janvāri – 68 (42 vīrieši, 26 sievietes), no kuriem 9 ierēdņi (5 sievietes, 4 vīrieši) un 59 darbinieki ar kuriem noslēgts darba līgums (21 sieviete, 38 vīrieši).

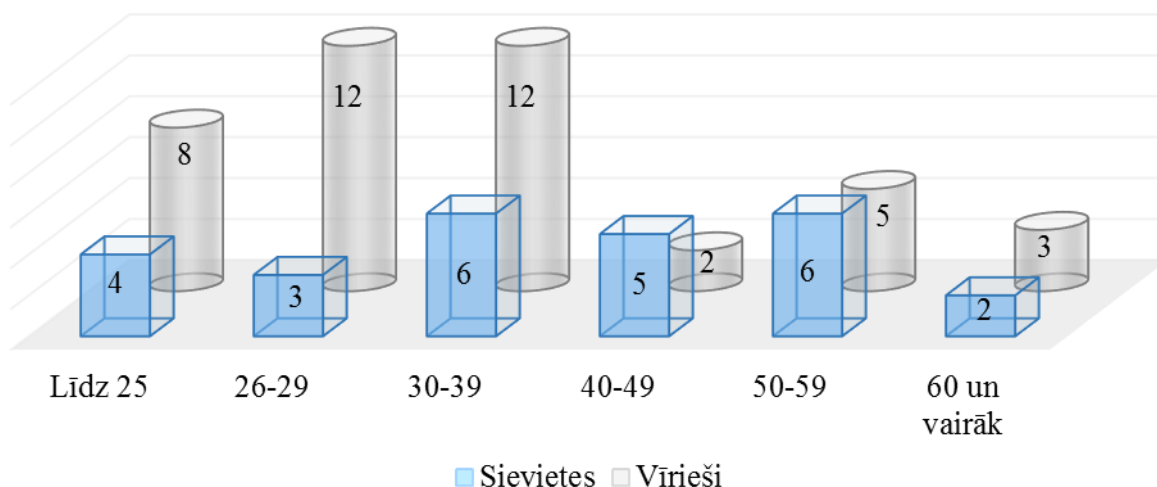
Centra faktiski nodarbināto vecuma struktūra uz 2014.gada 1.janvāri

	Vecums gados					
	Līdz 25	26-29	30-39	40-49	50-59	60 un vairāk
Sievietes	4	3	6	5	6	2
Vīrieši	8	12	12	2	5	3
Kopā:	12	15	18	7	11	5

Centra nodarbināto skaits vecumā līdz 25 gadiem – 12 (18%), no 26 līdz 29 – 15 (22%), no 30 līdz 39 – 18 (27%), no 40 līdz 49 – 7 (10%), no 50 līdz 59 – 11 (16%), 60 un vairāk – 5 (7%) (skat. 5.attēlu).

5.attēls

Nodarbināto vecuma struktūra uz 2014.gada 1.janvāri





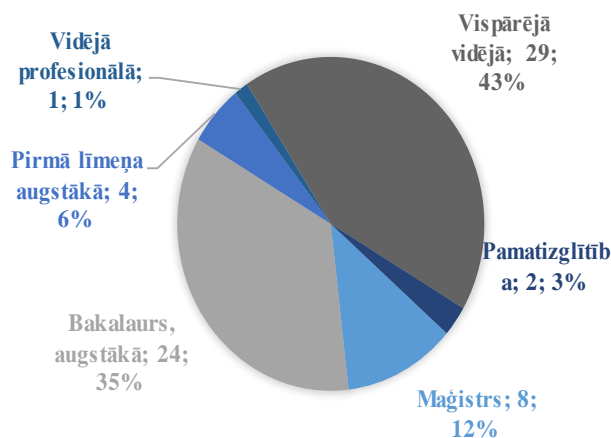
Centra nodarbināto sadalījums pēc izglītības uz 2014.gada 1.janvāri

Izglītības veids	Skaits
Maģistrs	8
Bakalaurs, augstākā	24
Pirmā līmeņa augstākā	4
Vidējā profesionālā	1
Vispārējā vidējā	29
Pamatizglītība	2

Centrā 53% nodarbināto ir augstākā izglītība, tai skaitā 12% maģistra grāds (skat. 6.attēlu).

6.attēls

Nodarbināto izglītība uz 2014.gada 1.janvāri



2014.gada 31.decembrī Centrā ir 82,5 amata vieta. Faktiski nodarbināto darbinieku skaits uz 2014.gada 31.decembri – 80 (41 vīrietis, 39 sievietes), no kuriem 9 ierēdņi (5 sievietes, 4 vīrieši) un 71 darbinieks ar kuru noslēgts darba līgums (34 sievietes, 37 vīrieši).

Centra faktiski nodarbināto vecuma struktūra uz 2014.gada 31.decembri

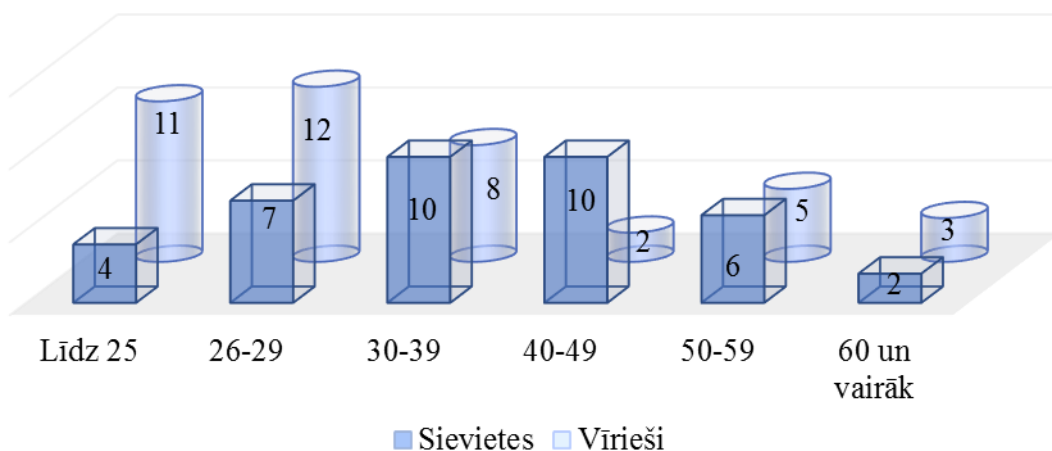
	Vecums gados					
	Līdz 25	26-29	30-39	40-49	50-59	60 un vairāk
Sievietes	4	7	10	10	6	2
Vīrieši	11	12	8	2	5	3
Kopā:	15	19	18	12	11	5

Centra nodarbināto skaits vecumā līdz 25 gadiem – 15 (19%), no 26 līdz 29 – 19 (24%), no 30 līdz 39 – 18 (23%), no 40 līdz 49 – 12 (15%), no 50 līdz 59 – 11 (14%), 60 un vairāk – 5 (6%) (skat. 7.attēlu).



7.attēls

Nodarbināto vecuma struktūra uz 2014.gada 31.decembri



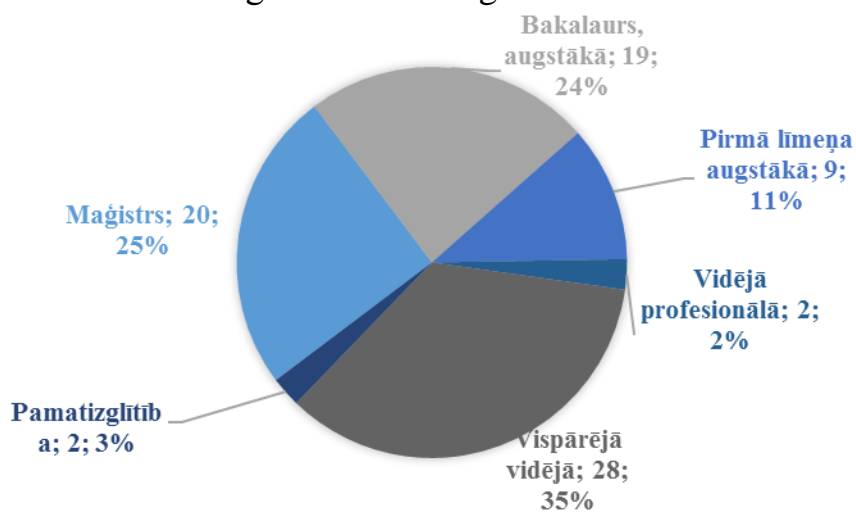
Centra nodarbināto sadalījums pēc izglītības uz 2014.gada 31.decembri

Izglītības veids	Skaits
Maģistrs	20
Bakalaurs, augstākā	19
Pirmā līmeņa augstākā	9
Vidējā profesionālā	2
Vispārējā vidējā	28
Pamatizglītība	2

Centrā 60% nodarbināto ir augstākā izglītība, tai skaitā 42% maģistra grāds (skat. 8.attēlu).

8.attēls

Nodarbināto izglītība uz 2014.gada 31.decembri





2014. gadā, salīdzinot ar 2013.gadu

vidējais faktiskais nodarbināto skaits Centrā kopumā palielinājies par 16,2 % (65 nodarbinātie vidēji 2013.gadā, 75,5 nodarbinātie vidēji 2014.gadā, tajā skaitā: vidējais faktiskais darbinieku, ar kuriem noslēgts darba līgums, skaits palielinājies par 18,8 % (2013.gadā – 56, 2014.gadā – 66,5). Nodarbināto skaita palielinājums 2014.gadā noticis saistībā ar Psiholoģiskā atbalsta nodaļas izveidi ar 8.5 amata vietām, kurās nodarbināti 13 darbinieki. 2014.gadā pieņemti/pārcelti 21 darbinieki un atbrīvoti 16 darbinieki.

Vidējā atlīdzība 2014.gadā, salīdzinot ar 2013.gadu, pieauga par 13,2% (2014.gadā vidējā atlīdzība bija 915 *euro* mēnesī, bet 2013.gadā - 808 *euro* mēnesī), tajā skaitā atalgojums 2014.gadā pieauga par 13,8%, salīdzinot ar 2013.gadu (2014.gadā vidējais atalgojums bija 719 *euro* mēnesī, bet 2013.gadā vidējais atalgojums bija 632 *euro* mēnesī). Atlīdzības pieaugums skaidrojams ar jauno politikas iniciatīvu ietvaros saņemto papildu finansējumu 21 993 *euro* apmērā (atalgojumam –17 796 *euro*) minimālās mēneša darba algas paaugstināšanai no 200 latiem (284,57 *euro*) uz 225 latiem (320 *euro*), 14 949 *euro* apmērā (atalgojumam – 12 096 *euro*) mēneša darba algas izlīdzināšanai ar 2014.gada 1.janvāri un 21 635 *euro* apmērā (atalgojumam – 10 010 *euro*) uz vienlīdzīgiem principiem balstītas atlīdzības nodrošināšanai (atvaļinājuma pabalsts, prēmija saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu, virsstundu darba samaksa). Bez tam, saistībā ar jauno amata vietu izveidi (8,5 psihologu amata vietas un 3 amata vietas veselības aprūpes pakalpojumu administrēšanai), Centram piešķirts papildu finansējumu atlīdzībai 150 397 *euro* apmērā (atalgojumam - 117 901 *euro*).



IV. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Centrs, saistībā ar veicamajām funkcijām un uzdevumiem, sniedz visu nepieciešamo informāciju Iekšlietu ministrijas un Ieslodzījumu vietu pārvaldes padotībā esošajām iestādēm, amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm, kā arī valsts un pašvaldību institūcijām.

Informācija par Centra darbības aktualitātēm regulāri tiek ievietota tīmekļa vietnē www.vsc.iem.gov.lv.

2014.gadā sagatavoti informatīvie bukleti par veselības aprūpi un psiholoģisko atbalstu amatpersonām, kas izplatīti dienestos, kā arī novietoti citās amatpersonām pieejamās vietās.

Centra apmeklētājiem ir pieejama informācija par normatīvajos aktos paredzētajām sociālajām garantijām, sporta sacensību norisi un fiziskās sagatavotības jautājumiem. Centra personāls darba laikā pieņem apmeklētājus un sniedz konsultācijas par interesējošiem jautājumiem.



V. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Centrs turpinās savu darbību nolikumā noteikto funkciju izpildei, lai nodrošinātu sociālās garantijas un dienestam atbilstošu fizisko sagatavotību Iekšlietu ministrijas amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm.

Centra darbību nākotnē būtiski varētu ietekmēt šādi notikumi:

1. Veselības aprūpes jomā

Būtisku ietekmi uz apmaksātas veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu var atstāt amatpersonu skaita izmaiņas saistībā ar jaunās darba samaksas sistēmas ieviešanu un darba samaksas paaugstināšanu amatpersonām, kā rezultātā paaugstināsies motivācija uzsākt un turpināt dienestu Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs un Ieslodzījuma vietu pārvaldē. Līdz ar to tiks aizpildītas vakantās amata vietas, kas saskaņā ar Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu sniegtajiem datiem 2014.gadā vidēji bija 1 036.

2. Sociālo garantiju jomā

Sociālo garantiju nodrošināšanu var ietekmēt amatpersonu skaita izmaiņas saistībā ar jaunās darba samaksas sistēmas ieviešanu un darba samaksas paaugstināšanu. Centrs prognozē, ka 2015.gadā pieaugs izmaksāto pabalstu skaits amatpersonām, kas saistīts ar veiktajiem informēšanas pasākumiem par iespējam saņemt pabalstus arī gadījumos, kad amatpersona cietusi nelaiemes gadījumā un guvusi veselības bojājumu, neveicot dienesta pienākumus.

3. Darba apjoma pieaugums un administratīvā kapacitāte

Saskaņā ar minētajiem grozījumiem normatīvajos aktos amatpersonu sociālo garantiju jomā, 2014.gadā būtiski pieauga ar veselības aprūpes un pabalstu izmaksas administrēšanu saistītais darba apjoms Centram. Pārskata gadā Centrā tika izveidotas 3 jaunas amata vietas – 1 ārsta eksperta amata vieta un 2 vecākā referenta amata vietas. Taču, ņemot vērā faktisko darba apjoma pieaugumu, kad 2014.gada novembrī un decembrī ik dienu tika saņemti vairāk kā 300 amatpersonu iesniegumi veselības aprūpes izdevumu kompensācijai, jāizskata iespēja izveidot vēl vienu ārsta eksperta amata vietu, jo pretējā gadījumā nav iespējams nodrošināt iesniegto dokumentu apstrādi un kompensāciju izmaksu normatīvajā aktā noteiktajā termiņā.

Vienlaikus, ņemot vērā izmaiņas amatpersonu sociālo garantiju jomā, kad paredzēti pabalsti 50% apmērā arī par nelaiemes gadījumiem, kas nav saistīti ar dienesta pienākumu pildīšanu, gūtajiem veselības bojājumiem, prognozējams, ka Centram būs nepieciešama vēl viena vecākā referenta amata vieta, lai administrētu pabalstu saņemšanai iesniegtos dokumentus. Centrs izvērtēs nepieciešamību pēc



minētajiem administratīvās kapacitātes stiprināšanas pasākumiem vadoties no faktiskā darba apjoma pieauguma 2015.gadā.

Būtiskākie riski un neskaidrie apstākļi, ar kuriem Centrs saskaras:

1. Normatīvā regulējuma risks

Neraugoties uz to, ka finanšu jomu reglamentējošie normatīvie akti tiek pilnveidoti, tomēr atsevišķas normas vēl aizvien nav viennozīmīgi tulkojamas, kas rada problēmas to pielietošanā. Atsevišķos gadījumos normatīvais regulējums ir pārāk sarežģīts un rada nevienlīdzīgu attieksmi pret nodarbinātajiem.

2. Cilvēkresursu risks

Saglabājoties pašreizējam atlīdzības līmenim, ir būtisks risks augsti kvalificēta personāla noturēšanai un jaunu personālresursu piesaistei.

3. Finanšu risks

Pastāvošā veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtība, nenodrošinot publiski pieejamu un pārskatāmu informāciju par tiem veselības aprūpes pakalpojumiem (piemēram, ķirurģiskām operācijām), kurus ārstniecības iestādes sniedz par valsts budžeta līdzekļiem, kā arī par šo plānveida pakalpojumu gaidīšanas rindām un saņemšanas iespējām, rada risku, ka šo jautājumu interpretācija ir atkarīga no katras ārstniecības iestādes vadības un attiecīgā ārsta speciālista viedokļa.

Uzdevumi amatpersonu veselības un psiholoģiskās aprūpes nodrošināšanai un uzturēšanai, sociālo garantiju sniegšanas virzienu īstenošanai

- veicināt amatpersonu spējas un motivāciju veikt dienesta pienākumus, nodrošinot amatpersonām obligātās veselības pārbaudes, apmaksātu veselības aprūpi;
- organizēt un vadīt amatpersonu veselības aprūpi;
- veikt norēķinus ar ārstniecības iestādēm par amatpersonām sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem;
- atbilstoši atlīdzības un sociālo jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem piešķirt, aprēķināt un izmaksāt amatpersonām kompensācijas un pabalstus;
- veikt profilaktiskos pasākumus: izdegšanas sindroma attīstības novēršanai un psiholoģiskā atbalsta sniegšanai; adaptēt veiksmīgai dienesta pienākumu izpildei ar spriedzi un stresu saistītos dienesta apstākļos;
- izstrādāt seminārus amatpersonu izglītošanai psiholoģijas jautājumos;
- izstrādāt psiholoģiskos treniņus amatpersonu izdegšanas sindroma attīstības novēršanai un pašregulācijas iemaņu apgūšanai, kuras ir nepieciešamas profesionālas darbības veikšanai un pilnveidošanai;



- veicināt amatpersonas psiholoģiskā un emocionālā līdzsvara atjaunošanu, pēc dienesta pienākumu veikšanas paaugstināta stresa vai psiholoģiskās krīzes apstākļos, lai novērstu pēctraumatiskā stresa sindroma attīstību;
- sniegt amatpersonām psihologa konsultācijas krīzes situāciju pārvarēšanai;
- izstrādāt iekšējo normatīvo aktu – „Kārtība, kādā Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrā organizē veselības pārbaudi un apmaksā ar to saistītos izdevumus, un kompensē izdevumus par speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādi”
- izstrādāt grozījumus Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra 2011.gada 7.novembra iekšējos noteikumos Nr.28/1-3/40 "Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra lietvedības noteikumi";
- izstrādāt iekšējo normatīvo aktu – par piemaksu piešķiršanas kārtību Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrā;
- izstrādāt informatīvos bukletus un organizēt informatīvos seminārus par amatpersonām sniegtajiem veselības un psiholoģiskā atbalsta pakalpojumiem.

Uzdevumi darba vides uzlabošanai Iekšlietu ministrijas padotības iestādēs darbības virziena īstenošanai

- sadarbībā ar Iekšlietu ministrijas padotības iestādēm izvērtēt darba vidi iestādēs;
- pēc darba vides riska novērtēšanas rezultātiem noteikt darba vietas, kurās pastāv darba vides risks un nepieciešami darba aizsardzības pasākumi tā novēršanai vai samazināšanai;
- apkopot datus, izstrādāt rekomendācijas un pasākumus drošas darba vides izveidošanai;
- sniegt konsultatīvu palīdzību Iekšlietu ministrijas padotības iestādēm par darba higiēnas un darba aizsardzības jautājumiem.

Uzdevumi amatpersonu fiziskās sagatavotības nodrošināšanai un uzturēšanai darbības virziena īstenošanai

- veikt fiziskās sagatavotības pārbažu norises kontroli;
- veikt uzskaiti informācijas sistēmā par amatpersonu fiziskās sagatavotības pārbažu rezultātiem;
- sagatavot un iesniegt Centra direktoram un Iekšlietu ministrijai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārskatu par amatpersonu fiziskās sagatavotības pārbažu norisi un to rezultātiem;
- sadarbībā ar Iekšlietu ministrijas padotības iestādēm piedalīties sacensību un citu sporta pasākumu plānošanā;
- sniegt metodisku atbalstu Iekšlietu ministrijas padotības iestādēm amatpersonu treniņu norisē dažādos sporta veidos;



- nodrošināt lietošanā nodoto telpu atbilstību sporta nodarbībām, treniņiem, plānot telpu izmantošanu;
- nodrošināt šautuves izmantošanu un šaušanas nodarbību norisi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- izstrādāt metodiskos materiālus amatpersonu fiziskās sagatavotības jautājumos;
- sniegt normatīvajā aktā par Centra maksas pakalpojumu cenrādi noteiktos maksas pakalpojumus.

Uzdevumi profesionālā sporta attīstībai darbības virziena īstenošanai

- nodrošināt atbalstu profesionālo sportistu un komandu sagatavošanai, un to piedalīšanos startiem olimpiskajās spēlēs, pasaules, Eiropas, Baltijas valstu un Latvijas čempionātos u.c.;
- sadarbībā ar Latvijas Olimpisko komiteju un sporta federācijām sagatavot profesionālo sportistu treniņu un sacensību ikmēneša kalendāro plānu;
- sadarbībā ar Latvijas Olimpisko komiteju, sporta federācijām un Iekšlietu ministrijas padotības iestādēm piesaistīt jaunus un talantīgus sportistus.

Uzdevumi personāla politikas plānošanai darbības virziena īstenošanai

- izstrādāt personāla ikgadējo apmācības plānu, lai celtu Centra nodarbināto profesionalitāti;
- izmantot informācijas sistēmu iespējas efektīvākai personāla vadībai un administrēšanai;
- paplašināt un nodrošināt Centra nodarbināto sociālās garantijas.

Direktors U.Iskrovs

2015.gada 30.jūnijā